Załącznik nr 5 – wzór wniosku o grant konferencyjny

**Wniosek o finansowanie grantu konferencyjnego
w ramach projektu Regionalna Inicjatywa Doskonałości**

1. Wnioskodawca (imię, nazwisko, stanowisko):
2. Tytuł artykułu:
3. Nazwa konferencji:
4. Czas trwania i miejsce konferencji
5. Przewidywany koszt całkowity realizacji grantu:
6. Zestawienie planowanych kosztów realizacji grantu

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj wydatku | Planowany koszt |
| Opłata konferencyjna |  |
| Koszty dojazdu |  |
| Koszty noclegu |  |
| Koszty diet |  |
| Razem |  |

1. Uzasadnienie planowanych kosztów realizacji grantu:
2. Roczniki poprzednich konferencji umieszczone w bazie WoS w dniu składania wniosku:

…………………………………..

(podpis kierownika grantu)

1. Współautorzy artykułu:
2. Oświadczam, że nie otrzymałem i nie ubiegam się o grant konferencyjny finansowany z projektu Regionalna Inicjatywa Doskonałości związany z artykułem o tytule podanym w punkcie 2 tego wniosku.

……………………………………………………………………………………………………..……..………………………………..

(podpisy wszystkich współautorów)

1. Wniosek poprawny/ niepoprawny formalnie.

……..………………………………..

(podpis pracownika biura projektu)

1. Decyzja kierownika projektu:

Przyznaję środki / Nie przyznaję środków w wysokości …………………. na finansowanie grantu.

……..………………………………..

(podpis kierownika projektu)

1. Załączniki:
2. Potwierdzenie przyjęcia artykułu do prezentacji
3. Wydruk Call for papers
4. Wydruk informacji o materiałach poprzednich edycji konferencji w WoS